MODE D'EMPLOI DU SITE
"VOTRE MARKETING LOCAL"

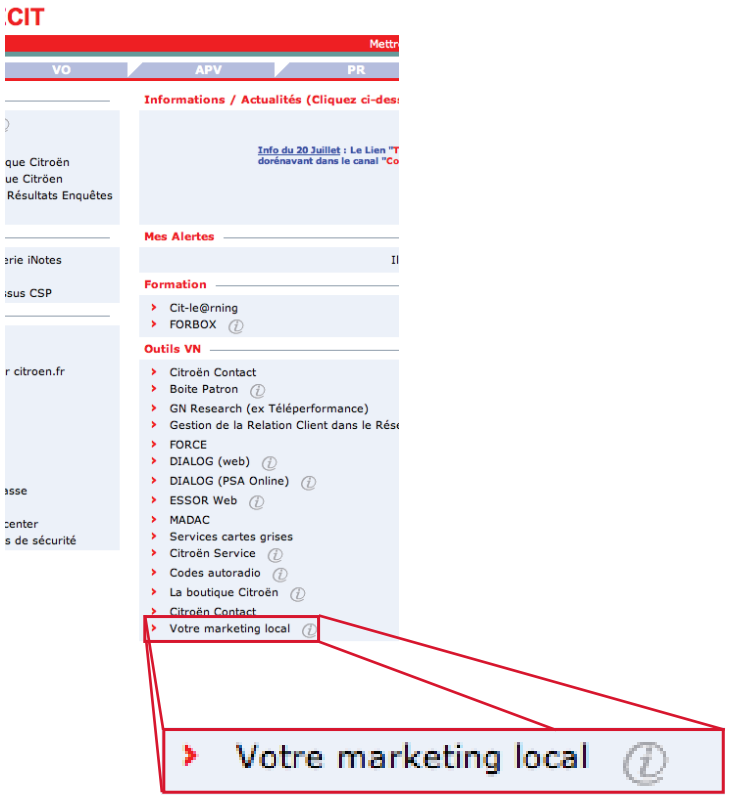
SOMMAIRE

I. SE CONNECTER 3
II. VOS DONNÉES DE PERSONNALISATION 5
III. CHOIX DU PRODUIT 6
IV. COMMANDE ET PERSONNSALISATION (Exemple : Courriers)
A. La cible 11
B. La personnalisation 12
C. La commande 14
D. La validation 15
V. LE TÉLÉCHARGEMENT (Exemple : Bromures)
A. La commande 18
B. La validation 19
A. Le téléchargement 22
VI. SUIVI DES COMMANDES 23
VII. VOS DONNÉES DE PERSONNALISATION 24
MÉMENTO 26

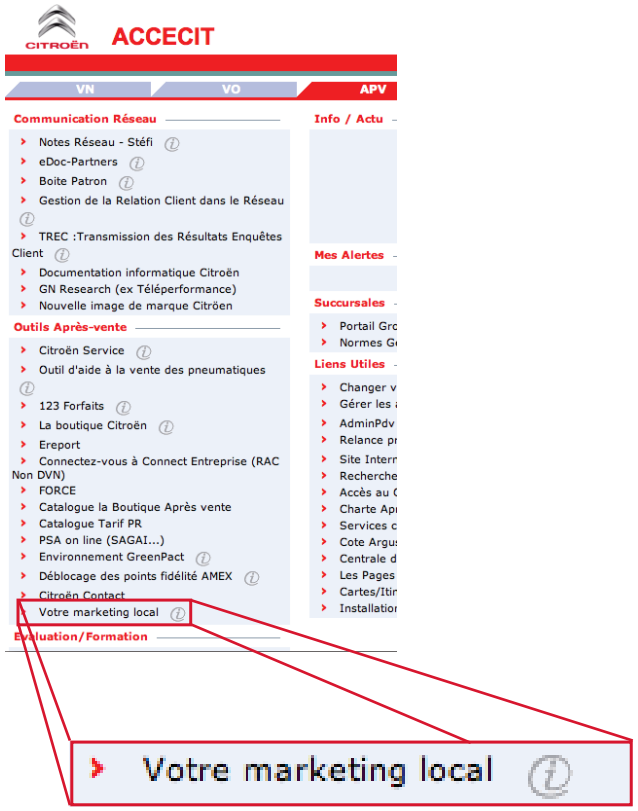
I. SE CONNECTER

Pour vous connecter au site, rendez vous sur ACCECIT puis cliquez sur le lien "Votre Marketing Local".

Onglet VN



Onglet APV



I. SE CONNECTER

1 Saisissez votre identifiant.
Votre identifiant correspond à votre code Point de Vente (6 chiffres 1 lettre, par exemple 020000X).

2 Saisissez votre mot de passe.
Par défaut, le mot de passe est "Citroen". Il est vivement conseillé de le modifier lors de votre première connexion.
Pour cela, une fois connecté, rendez-vous dans MON PROFIL.

3 Cliquez sur Entrer.

Identifiant ou mot de passe oublié ?
Envoyez un email à l'adresse serviceclients.citroen@paragon-europe.com, vous recevrez vos codes rapidement en réponse.
Vous pouvez aussi appeler le 01 46 49 41 36.

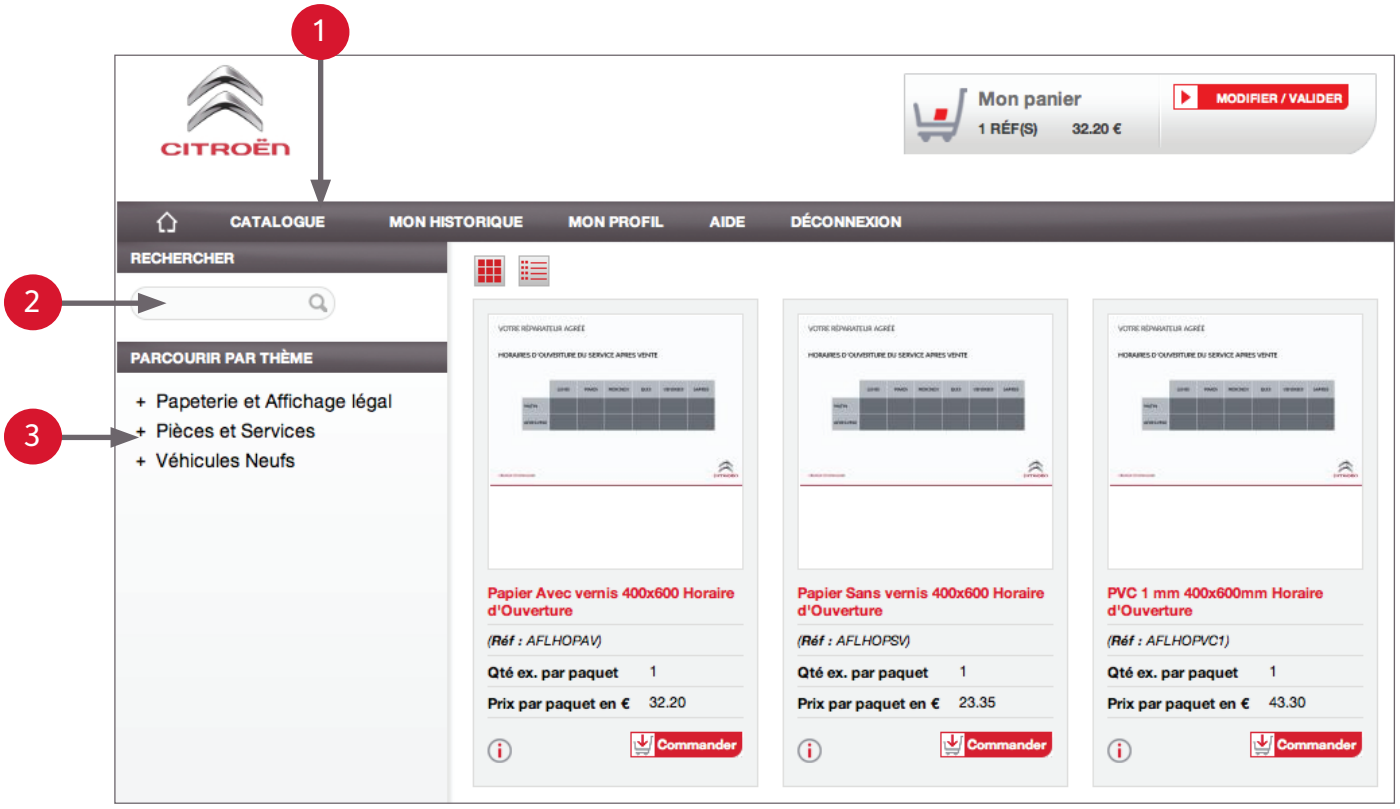
II. VOS DONNÉES DE PERSONNALISATION

Lors de votre connexion, vérifiez d'un simple regard que vos données de personnalisation sont bien renseignées. Ces données seront utilisées par défaut pour pré-remplir les zones de personnalisation de vos supports. Ainsi, vous n'avez à les saisir qu'une seule fois.

1 L'icône doit apparaître sur la page d'accueil. Si cette icône n'apparait pas, vos données de personnalisation ne sont pas enregistrés, il est nécessaire de les renseigner en cliquant sur MODIFIER (voir page 24).

III. CHOIX DU PRODUIT

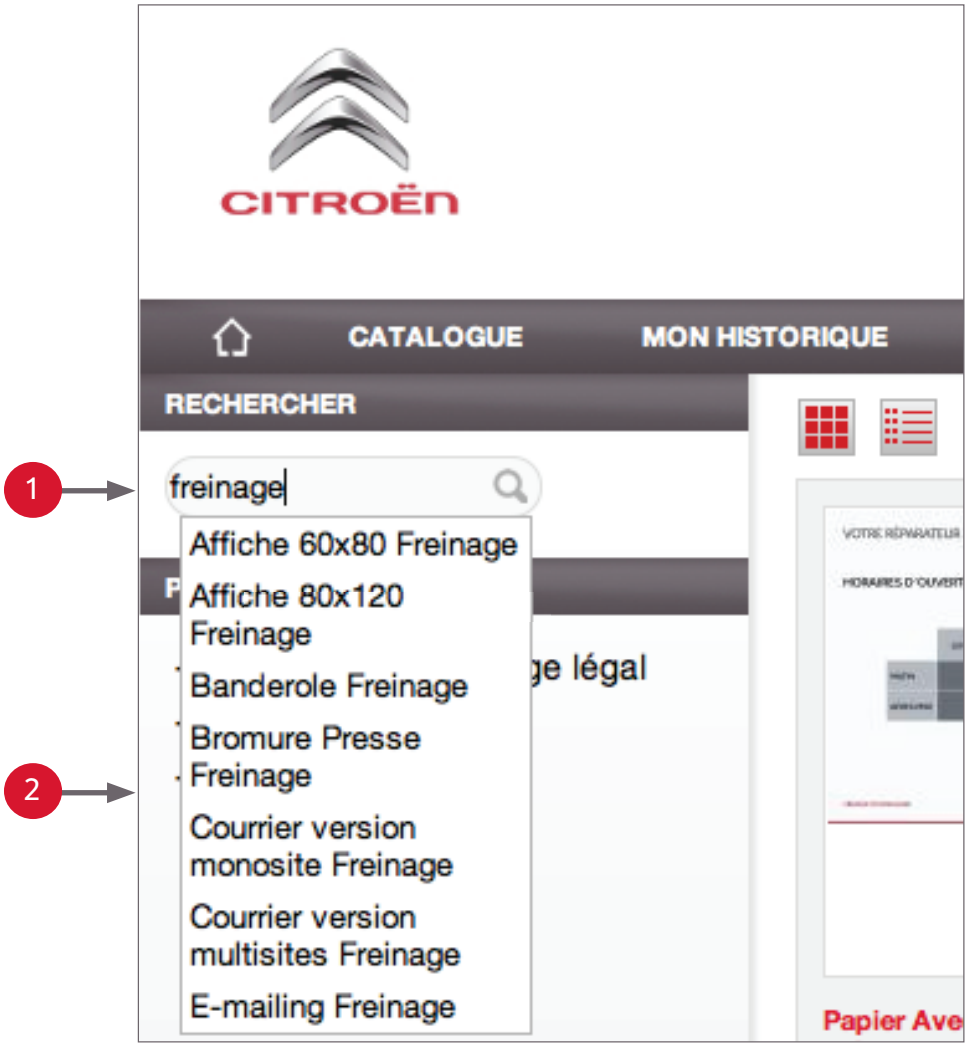
Pour sélectionner le document que vous souhaitez commander :



1. Cliquez sur le bouton CATALOGUE.
2. Sélectionnez vos documents grâce à l'outil de recherche (voir page 7).
3. Sélectionnez vos documents en parcourant le catalogue par thème (voir page 8).

III. CHOIX DU PRODUIT

Pour utiliser l'outil de recherche :



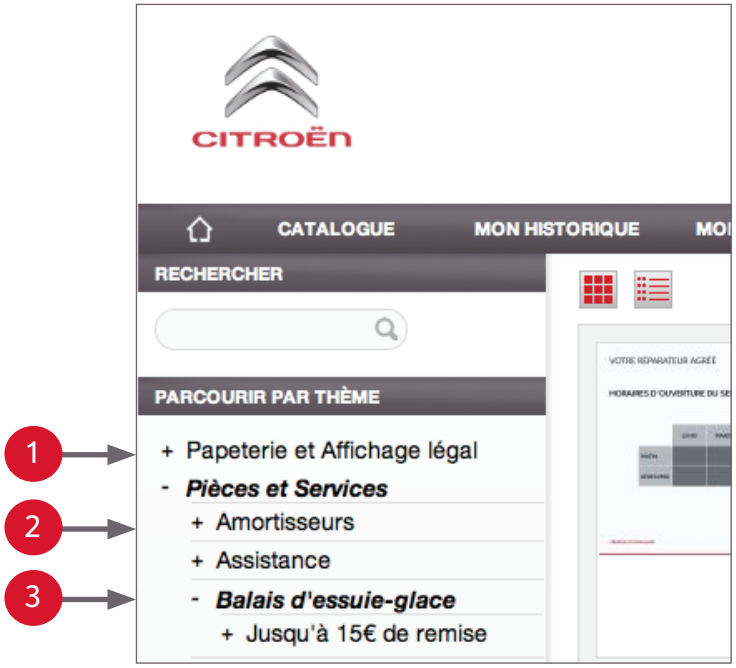
1. **Indiquez** le terme recherché.

2. **Sélectionnez** dans la liste le document que vous souhaitez et cliquez dessus.

Vous êtes automatiquement redirigé vers la page de personnalisation du document sélectionné.

III. CHOIX DU PRODUIT

Pour parcourir le catalogue par thème :

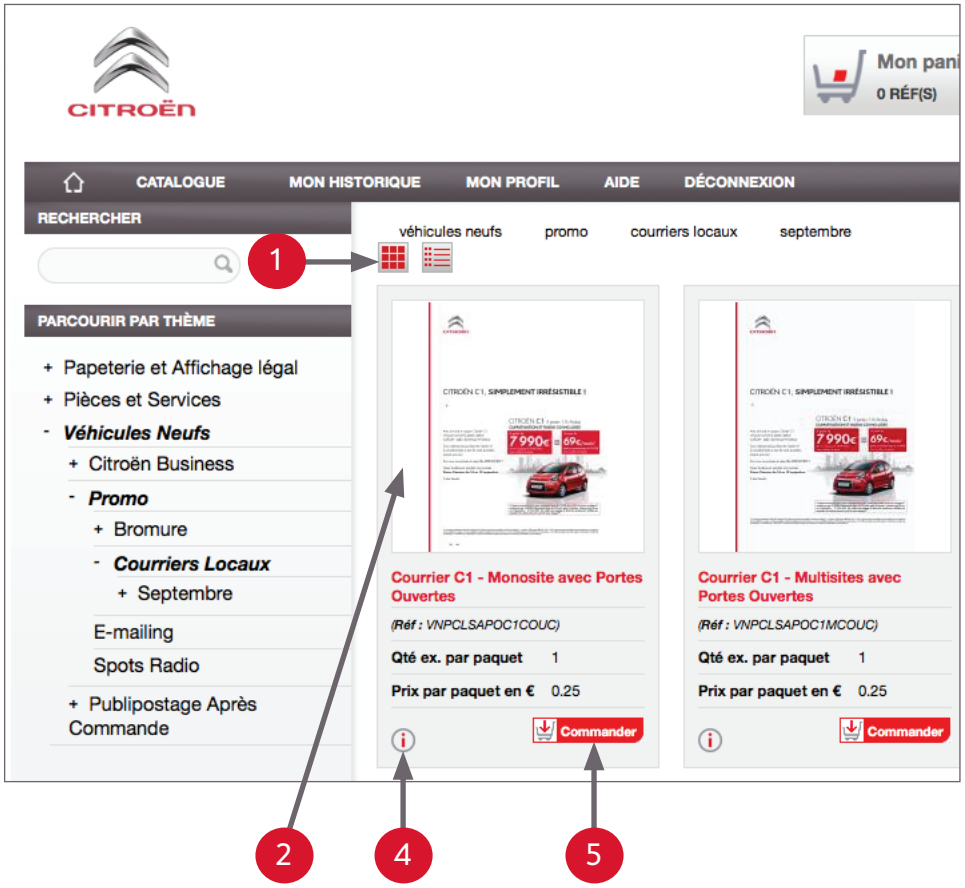


1. **Cliquez** sur le **+** à côté du thème que vous avez choisi.
2. **Naviguez** dans les différents sous-thèmes en cliquant sur les **+** pour trouver celui que vous recherchez.
3. À tout moment, **cliquez** sur le nom d'un thème pour afficher tout son contenu.

Lorsque vous cliquez sur un thème, tous les produits qui le composent son affichés à droite.
Par exemple :
En cliquant sur "Papeterie et Affichage légal", vous affichez les "Horaires d'ouverture", "Commandes de travaux", "Tampons", ...
En cliquant sur "Amortisseurs", vous affichez les "Affiches", "Banderoles", "Courriers", ... correspondant au thème Amortisseurs.

III. CHOIX DU PRODUIT

En affichage par vignette, vous pouvez :



1 **Cliquez** pour afficher les documents en vignette.

Zoomer sur le document :

2 **Cliquez** sur le visuel du document.

3 **Cliquez** sur la loupe pour un zoom plus important.

Afficher la description technique du document :

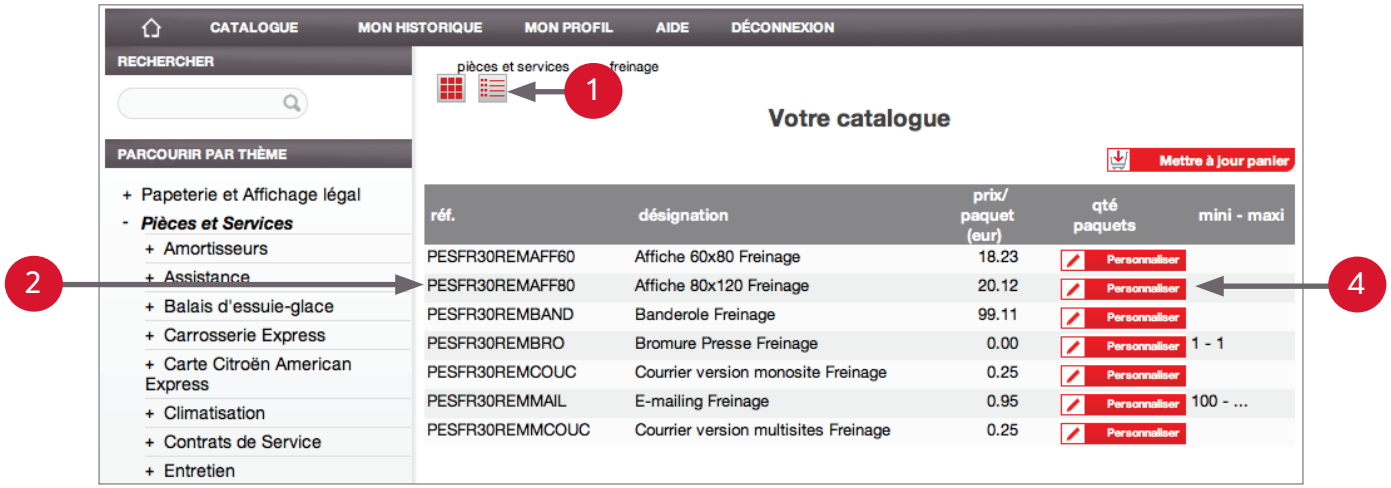
4 **Cliquez** sur ⓘ

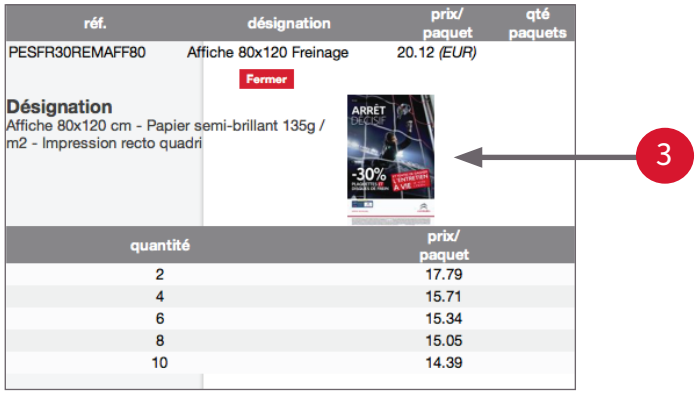
Commander vos documents :

5 Cliquez sur Commander. Vous accédez aux pages de personnalisation du contenu.

III. CHOIX DU PRODUIT

En affichage par liste, vous pouvez :





1 **Cliquez** pour afficher les documents par liste.

Afficher la description technique du document.

2 **Cliquez** sur la référence ou la désignation du document.

Zoomer sur le document :

3 Après avoir affiché la description technique du document, **cliquez** sur le visuel du document.

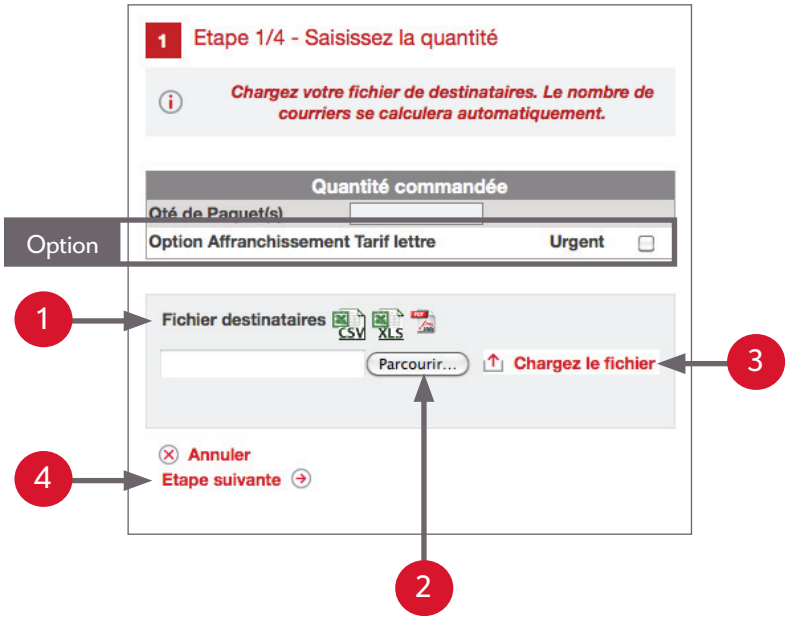
Commander vos documents :

4 Cliquez sur Personnaliser.
Vous accédez aux pages de personnalisation du contenu.

IV. COMMANDE ET PERSONNALISATION (Exemple : Courriers)

A. La cible

Personnalisez vos courriers :



1 Téléchargez et enregistrez sur votre ordinateur le document Excel (xls) ou CSV (csv) en cliquant sur l'icône correspondante et complétez-le en fonction des en-têtes de colonnes indiqués. ⚠ ***Surtout ne pas modifier les en-têtes des colonnes.***

Important :

Pour vous procurer un fichier cible différentes possibilités s'offrent à vous :
> Vous pouvez passer par un achat de base auprès d'un prestataire extérieur.
> Vous pouvez utiliser les outils de la marque qui vous ont été expliqués dans votre "Guide de Marketing Local" (cf Note 11.256) :
- Pour les cibles en fidélisation (client Citroën) vous pouvez procéder à une extraction via Citroën Contact.
- Pour les cibles en conquête particulier vous pouvez passer par Intervec.
- Pour les cibles sociétés en conquête vous pouvez faire votre commande par mail à François FROGER à l'adresse : francois.froger1@citroen.com

2 Cliquez sur Parcourir puis sélectionnez le fichier Excel ou CSV que vous avez complété à l'étape 1.

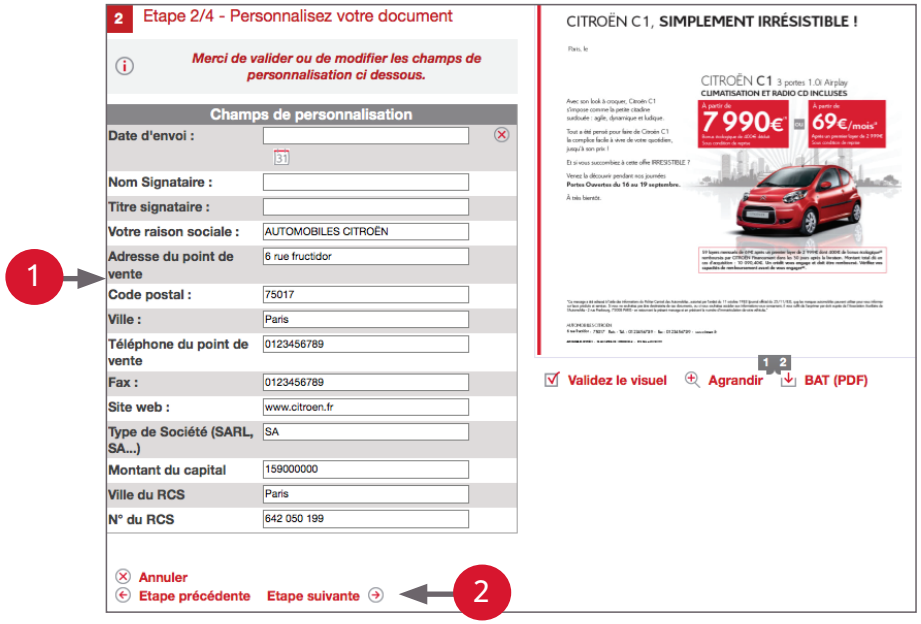
3 Cliquez sur Chargez le fichier.

4 Le site vous indique que votre fichier a bien été accepté. Cliquez sur Étape suivante.

Option : *Par défaut, vos courriers sont expédiés en courrier lent pour vous faire profiter des meilleurs tarifs d'affranchissement. Toutefois, vous pouvez opter pour une livraison plus rapide en sélectionnant l'option "Urgent".*

IV. COMMANDE ET PERSONNALISATION (Exemple : Courriers)

B. La personnalisation


2 Etape 2/4 - Personnalisez votre document
Merci de valider ou de modifier les champs de personnalisation ci dessous.
Champs de personnalisation
Date d'envoi :
Nom Signataire :
Titre signataire :
Votre raison sociale : AUTOMOBILES CITROËN
Adresse du point de vente : 6 rue fructidor
Code postal : 75017
Ville : Paris
Téléphone du point de vente : 0123456789
Fax : 0123456789
Site web : www.citroen.fr
Type de Société (SARL, SA...) : SA
Montant du capital : 159000000
Ville du RCS : Paris
N° du RCS : 642 050 199
Annuler
Etape précédente
Etape suivante
1
2
CITROËN C1, SIMPLEMENT IRRÉSISTIBLE !
CITROËN C1 3 portes 1.0i Airplay
CLIMATISATION ET RADIO CD INCLUSES
7 990€
69€/mois*
Validez le visuel
Agrandir
BAT (PDF)

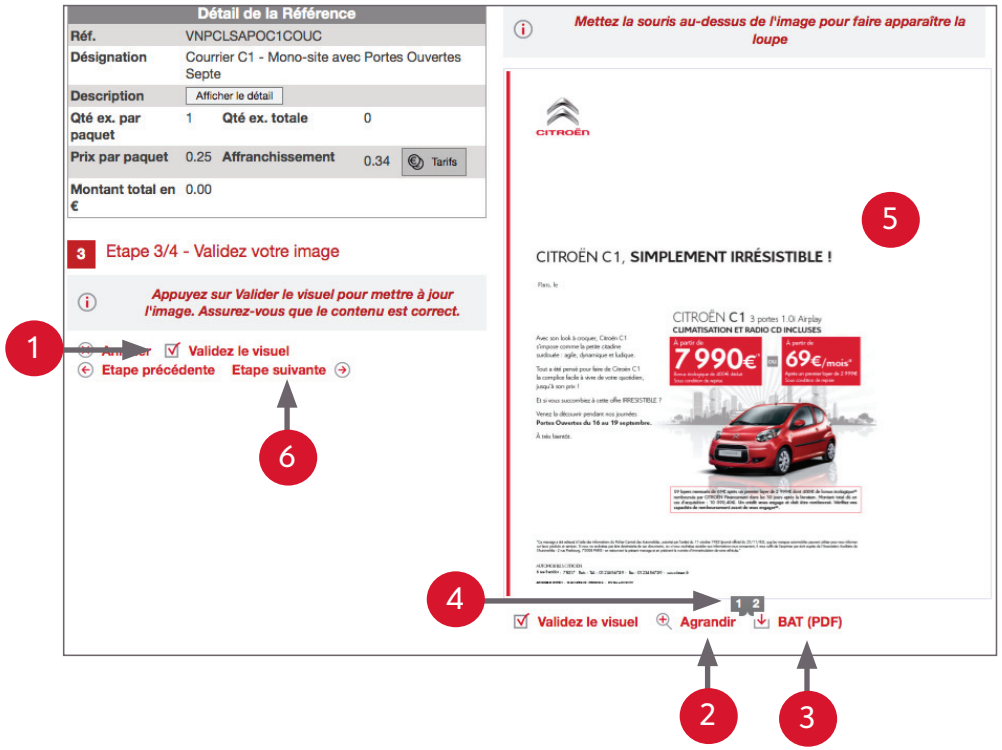
1 **Personnalisez** les champs du courrier en remplissant les champs de personnalisation vides et en vérifiant les champs pré-remplis.

⚠ *Les éléments apparaîtront sur le courrier exactement tels qu'indiqués dans ces champs (majuscules, fautes de frappes, ...).*

2 Cliquez sur Étape suivante.

IV. COMMANDE ET PERSONNALISATION (Exemple : Courriers)

B. La personnalisation


Détail de la Référence
Réf. VNPCLSAPOC1COUC
Désignation Courrier C1 - Mono-site avec Portes Ouvertes Septe
Description Afficher le détail
Qté ex. par paquet 1 Qté ex. totale 0
Prix par paquet 0.25 Affranchissement 0.34 Tarifs
Montant total en € 0.00
3 Etape 3/4 - Validez votre image
Appuyez sur Valider le visuel pour mettre à jour l'image. Assurez-vous que le contenu est correct.
Validez le visuel
Etape précédente
Etape suivante
Mettez la souris au-dessus de l'image pour faire apparaître la loupe
CITROËN C1, SIMPLEMENT IRRÉSISTIBLE !
Validez le visuel
Agrandir
BAT (PDF)
1
2
3
4
5
6

1 Cliquez sur Validez le visuel pour que le visuel se charge avec vos données de personnalisation.

Le courrier qui s'affiche maintenant à l'écran est personnalisé grâce aux informations que vous avez chargées dans le fichier Excel et avec les données de personnalisations saisies précédemment.

Vous pouvez :

2 L'agrandir en cliquant sur Agrandir.

3 Télécharger un PDF pour l'imprimer et le relire en cliquant sur BAT (PDF).

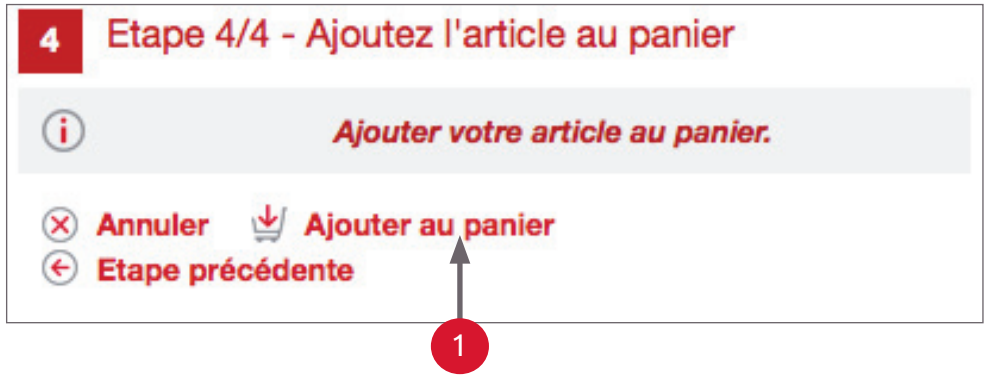
4 Changer de page lorsque le courrier est recto-verso en cliquant sur 1 et 2.

5 **Parcourir** l'aperçu en passant votre souris sur le visuel pour vérifier les champs de personnalisation.

6 Pour valider le courrier, cliquez sur Étape suivante.
En cas d'erreur, vous pouvez revenir en arrière en cliquant sur ***Étape précédente***.

IV. COMMANDE ET PERSONNALISATION (Exemple : Courriers)

C. La commande



1 Cliquez sur Ajouter au panier.

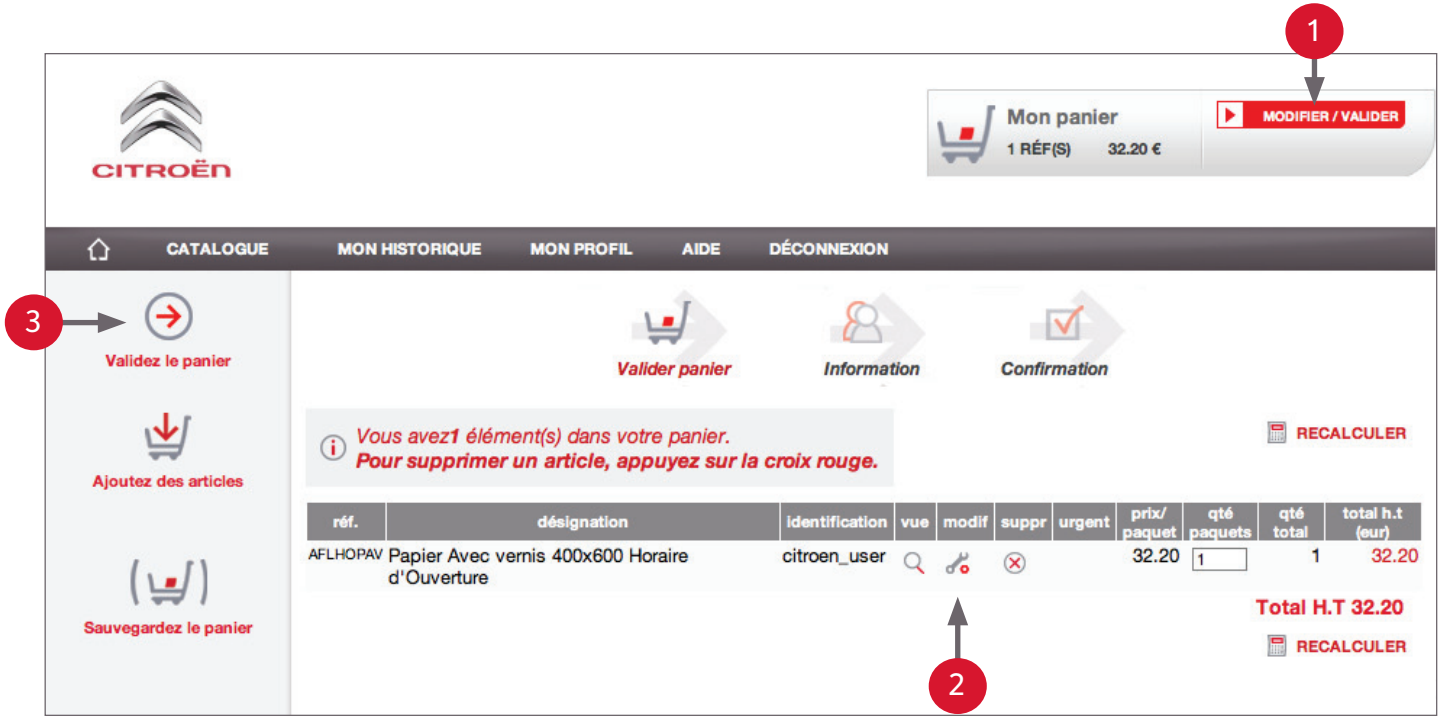
Votre article est ajouté au panier.
Vous pouvez alors continuer vos achats ou lancer la fabrication des articles dans votre panier.

Attention : *si le fichier Excel est incorrect ou que certains champs de personnalisation obligatoires ne sont pas remplis, vous serez automatiquement renvoyé vers la page correspondante. Un document ne peut être ajouté au panier que lorsque tous les champs obligatoires sont remplis.*

IV. COMMANDE ET PERSONNALISATION (Exemple : Courriers)

D. La validation

Après avoir ajouté dans votre panier tous les articles que vous souhaitez commander, validez votre commande.



1 Cliquez sur MODIFIER/VALIDER.

2 **Vérifiez** que la commande correspond bien aux articles que vous souhaitez commander. Vous pouvez :

> afficher le visuel de chaque document en cliquant sur

> modifier la personnalisation d'un article en cliquant sur

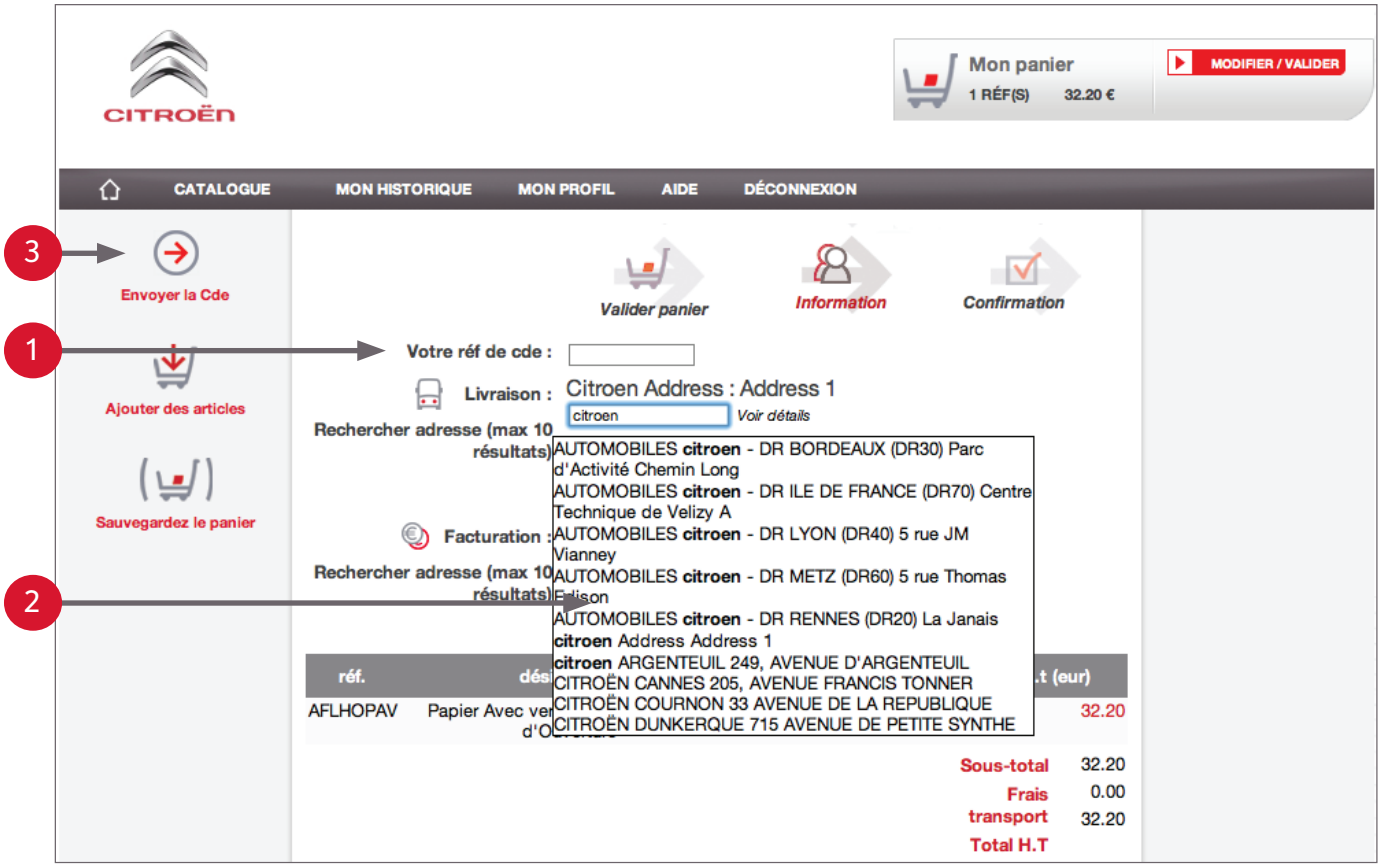
> supprimer un article du panier en cliquant sur

3 Cliquez sur Validez le panier.

IV. COMMANDE ET PERSONNALISATION (Exemple : Courriers)

D. La validation

Une fois votre panier vérifié, passez votre commande.



1. Saisissez Votre Réf de cde (votre numéro de bon de commande CITROËN ou saisissez une référence correspondant à votre commande, par exemple Courriers-locaux-09-11).

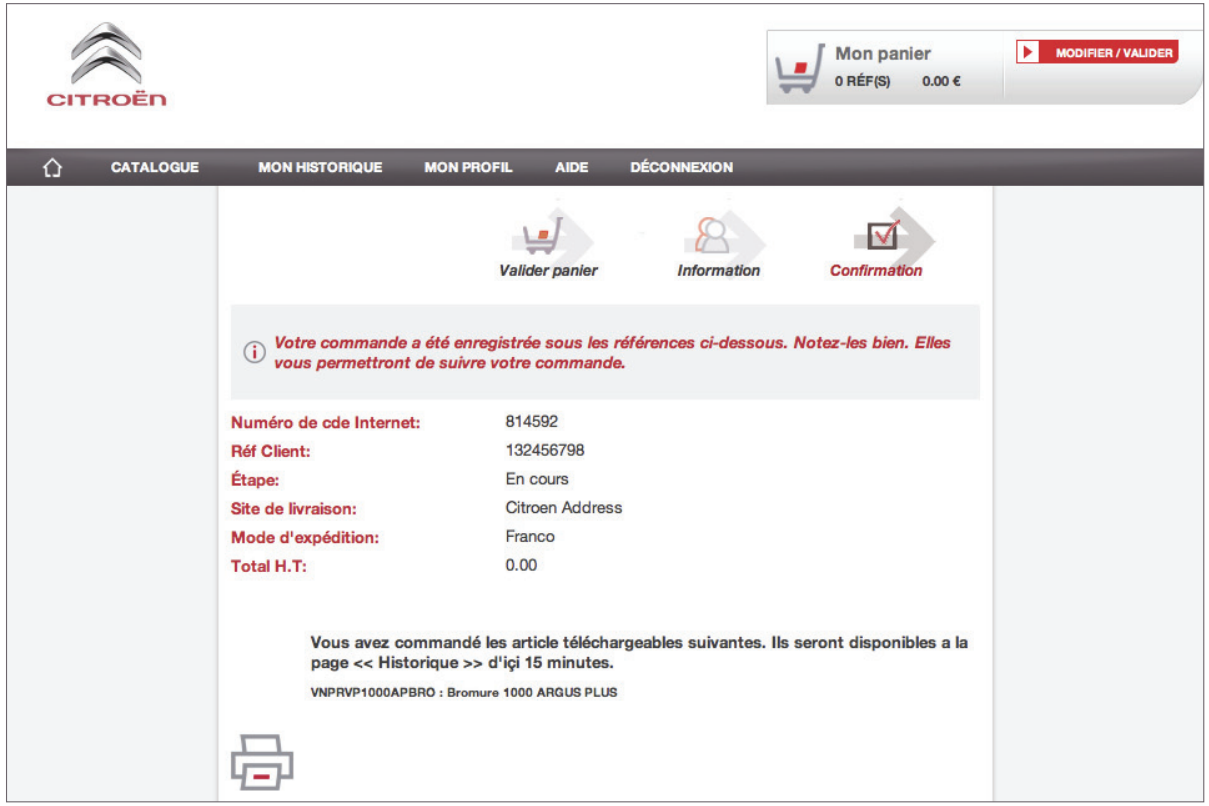
2. Si vous souhaitez faire livrer ou facturer votre commande à une autre adresse, recherchez cette adresse dans le champs Rechercher adresse puis sélectionnez là dans la liste qui apparaît.

3. Une fois tous les champs vérifiés, finalisez votre commande et cliquez sur Envoyer la Cde.

IV. COMMANDE ET PERSONNALISATION (Exemple : Courriers)

D. La validation

Votre commande est enregistrée.


CITROËN
Mon panier
0 RÉF(S) 0.00 €
MODIFIER / VALIDER
CATALOGUE
MON HISTORIQUE
MON PROFIL
AIDE
DÉCONNEXION
Valider panier
Information
Confirmation
Votre commande a été enregistrée sous les références ci-dessous. Notez-les bien. Elles vous permettront de suivre votre commande.
Numéro de cde Internet: 814592
Réf Client: 132456798
Étape: En cours
Site de livraison: Citroen Address
Mode d'expédition: Franco
Total H.T: 0.00
Vous avez commandé les article téléchargeables suivantes. Ils seront disponibles a la page << Historique >> d'ici 15 minutes.
VNPRVP1000APBRO : Bromure 1000 ARGUS PLUS

Si vous le souhaitez, vous pouvez imprimer le récapitulatif de commande **en cliquant sur**

Que se passe-t-il ensuite ?

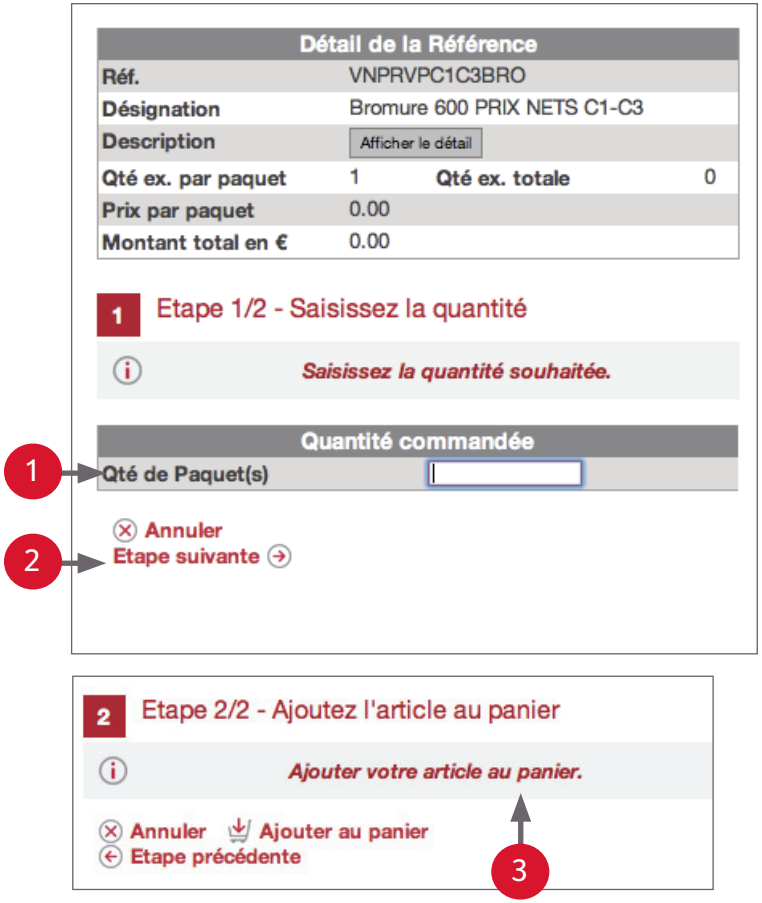
Les articles destinés à être utilisés dans le Point de Vente (banderoles, affiches, flyers, ...) sont le cas échéant personnalisés puis expédiés à l'adresse que vous avez indiquée.

Les courriers et kits publipostage sont automatiquement expédiés aux destinataires que vous avez indiqués dans le fichier Excel lors de leur personnalisation.

V. TÉLÉCHARGEMENTS (Exemple : Bromures)

A. La commande

Attention : *les bromures Véhicules Neufs ne sont pas toujours personnalisables. Vous pourrez néanmoins télécharger le fichier haute définition afin de le transmettre à votre prestataire.*



CITROËN C3
CITROËN C4
CITROËN C4 PICASSO
ARGUS + 3500 €
ARGUS + 5000 €
-10%
-24%
PORTES OUVERTES CONCESSIONNAIRES ET AGENTS
SAMEDI 17 ET DIMANCHE 18 SEPTEMBRE**
CRÉATIVE TECHNOLOGIE
CITROËN POINT DE VENTE - 120, ROUTE DU CHEMIN - 00000 LA VILLE - 00 00 00 00 00

Téléchargez vos bromures :

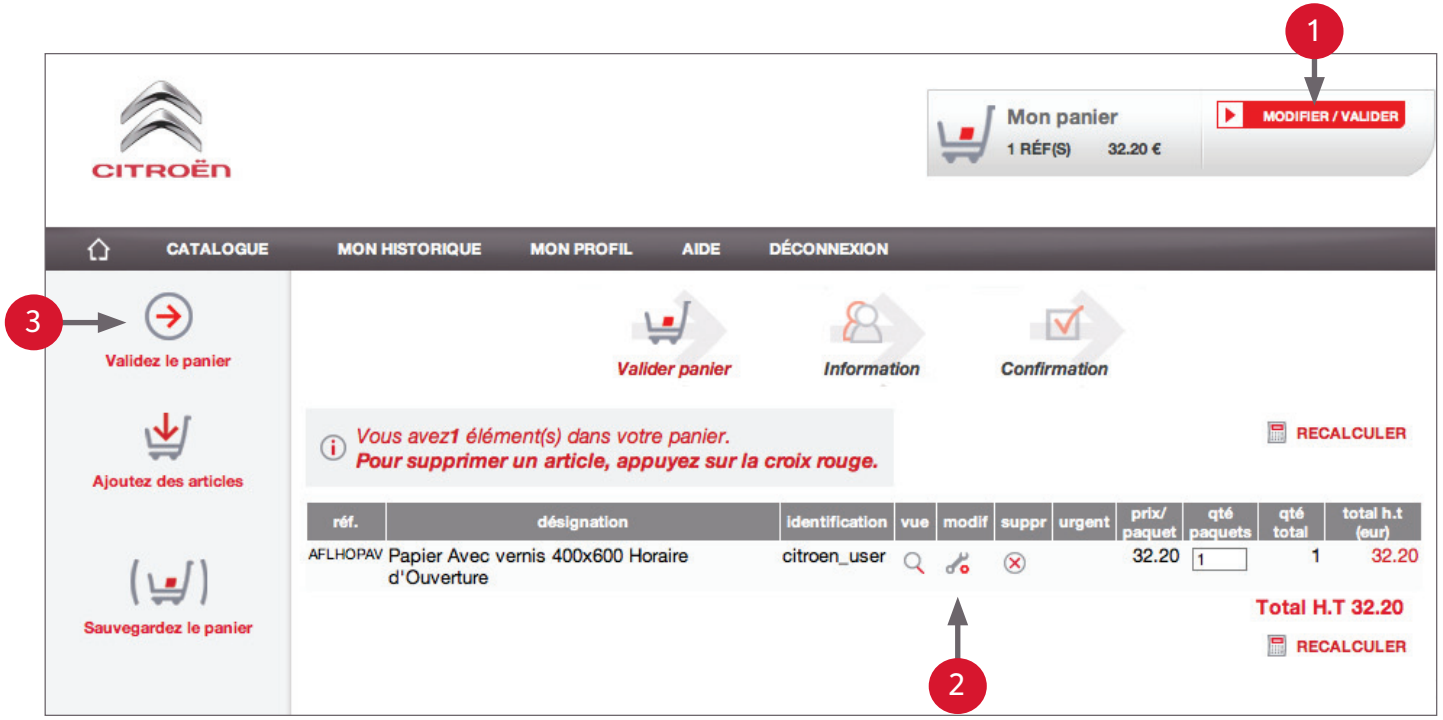
1. Indiquez une Qté de Paquet(s) de 1.
2. Cliquez sur Étape suivante.
3. Cliquez sur Ajouter au panier.

Votre article est ajouté au panier.
Vous pouvez alors continuer vos achats ou lancer la fabrication des articles dans votre panier.

V. TÉLÉCHARGEMENTS (Exemple : Bromures)

B. La validation

Après avoir ajouté dans votre panier tous les articles que vous souhaitez commander, validez votre commande.



1. Cliquez sur MODIFIER/VALIDER.

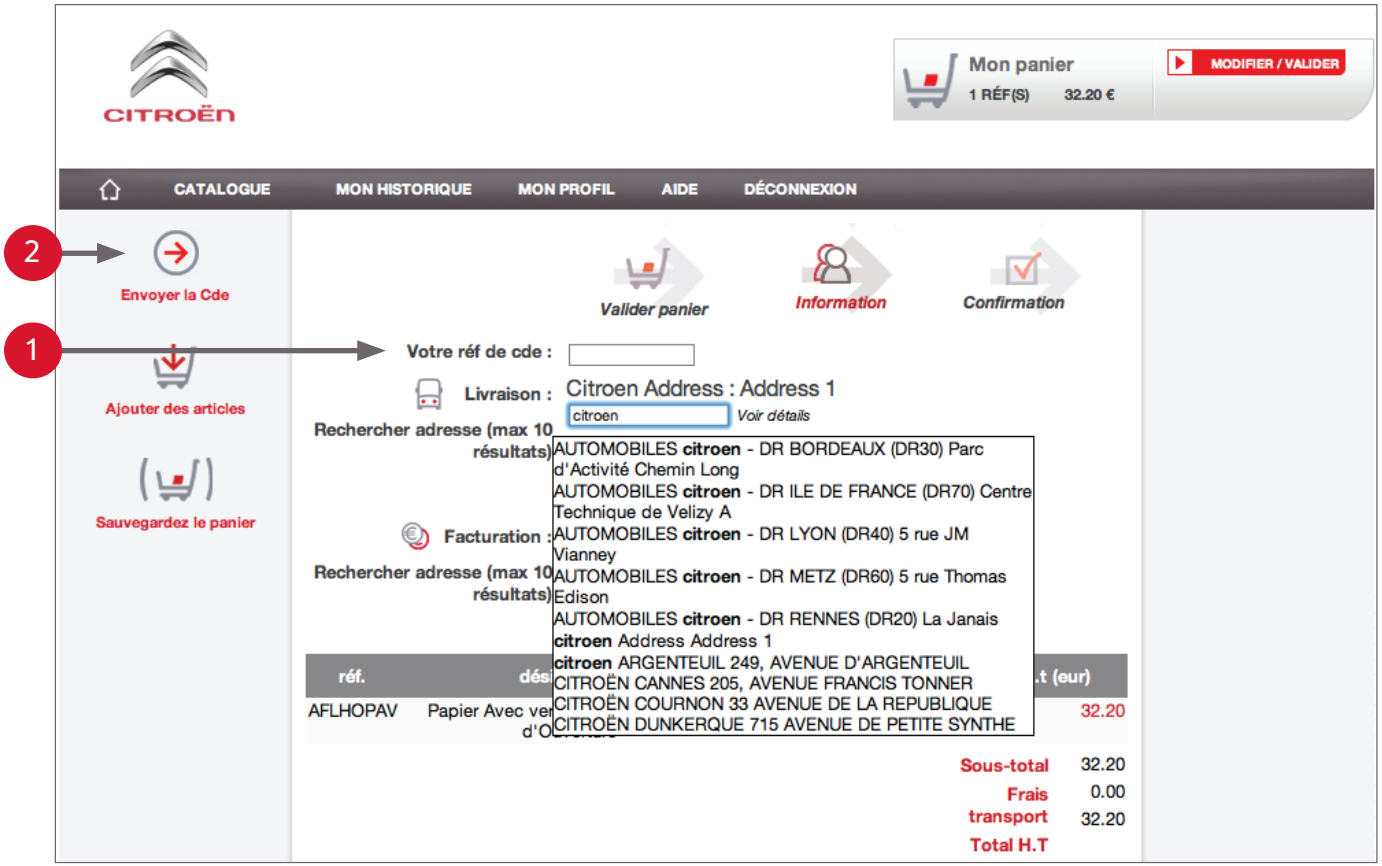
2. **Vérifiez** que la commande correspond bien aux articles que vous souhaitez commander. Vous pouvez :
   > afficher le visuel de chaque document en cliquant sur
   > modifier la personnalisation d'un article en cliquant sur
   > supprimer un article du panier en cliquant sur

3. Cliquez sur Validez le panier.

V. TÉLÉCHARGEMENTS (Exemple : Bromures)

B. La validation

Une fois votre panier vérifié, passez votre commande.



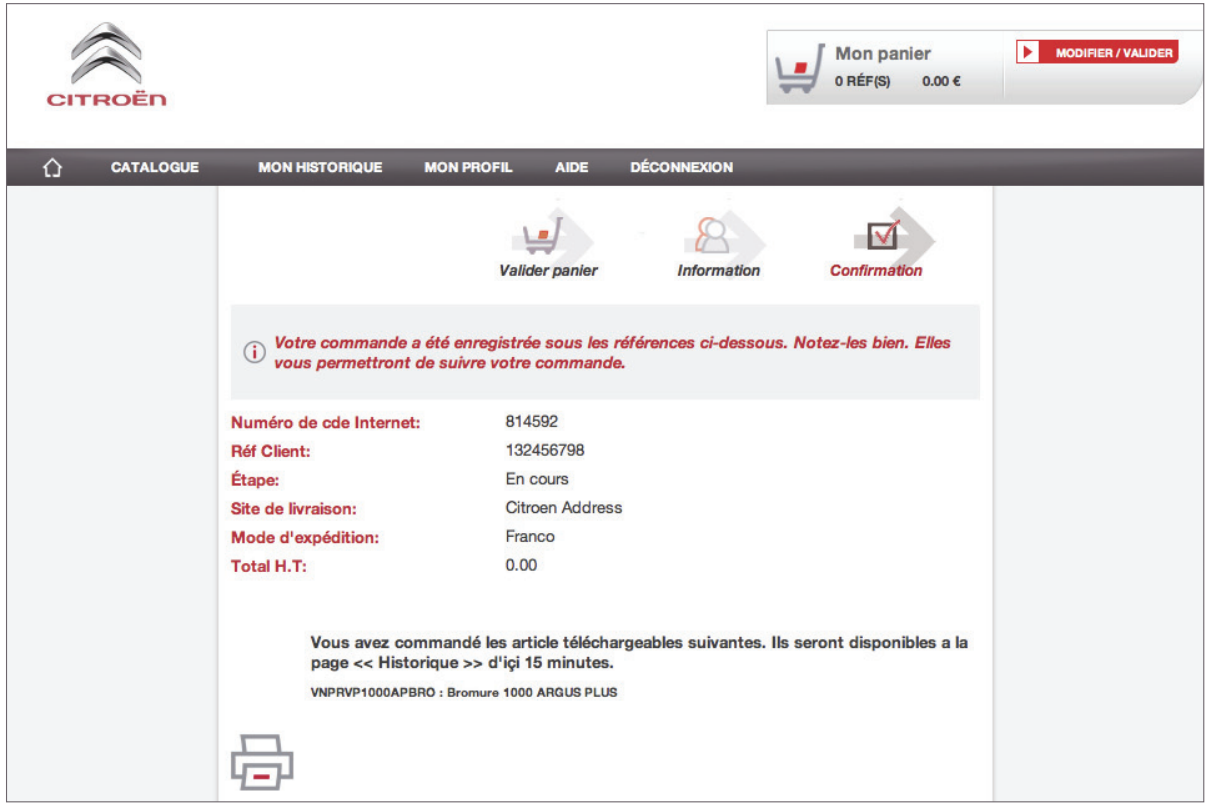
1. Saisissez Votre Réf de cde (votre numéro de bon de commande CITROËN ou saisissez une référence correspondant à votre commande, par exemple Bromures-09-11).

2. Une fois tous les champs vérifiés, finalisez votre commande et cliquez sur Envoyer la Cde.

V. TÉLÉCHARGEMENTS (Exemple : Bromures)

B. La validation

Votre choix est enregistré, cela génère un numéro de commande. Pour télécharger votre sélection, rendez-vous dans votre historique (voir page suivante).


CITROËN
Mon panier
0 RÉF(S) 0.00 €
MODIFIER / VALIDER
CATALOGUE
MON HISTORIQUE
MON PROFIL
AIDE
DÉCONNEXION
Valider panier
Information
Confirmation
Votre commande a été enregistrée sous les références ci-dessous. Notez-les bien. Elles vous permettront de suivre votre commande.
Numéro de cde Internet: 814592
Réf Client: 132456798
Étape: En cours
Site de livraison: Citroen Address
Mode d'expédition: Franco
Total H.T: 0.00
Vous avez commandé les article téléchargeables suivantes. Ils seront disponibles a la page << Historique >> d'ici 15 minutes.
VNPRVP1000APBRO : Bromure 1000 ARGUS PLUS

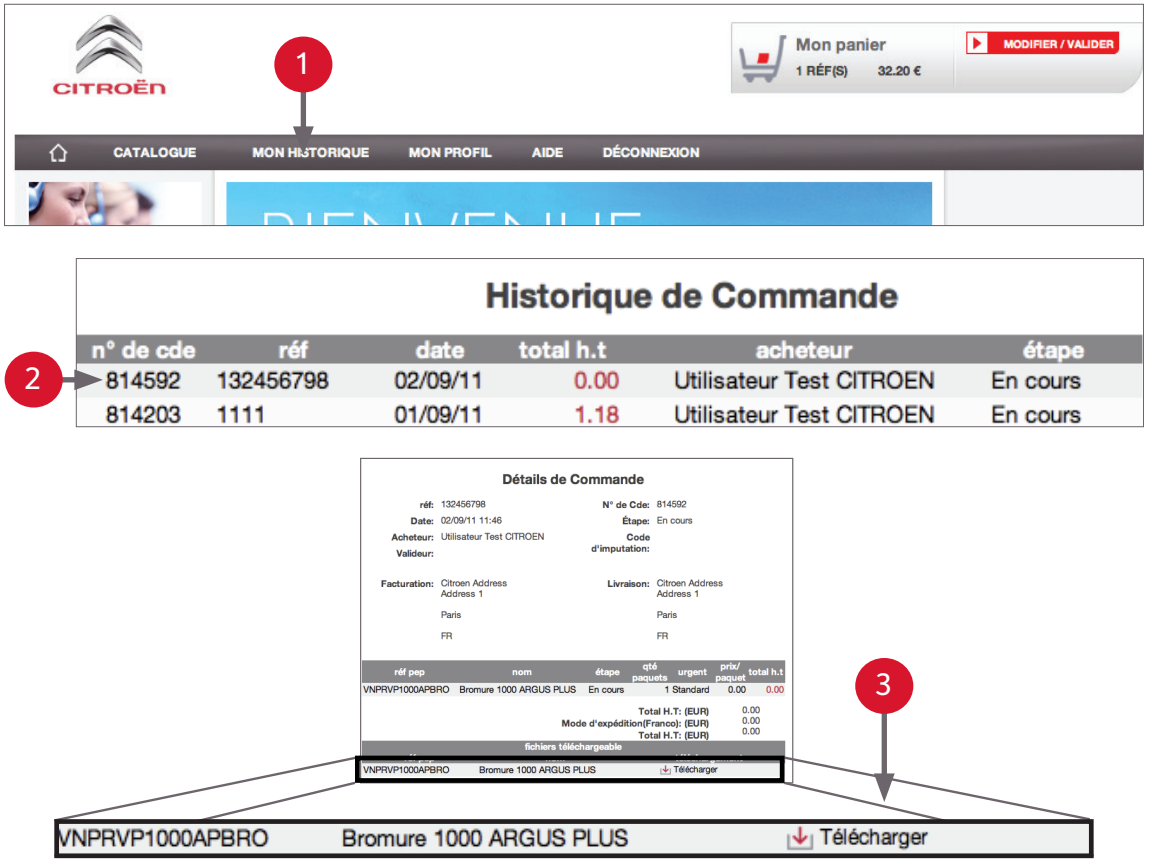
Si vous le souhaitez, vous pouvez imprimer le récapitulatif de commande **en cliquant sur**

Vous pourrez télécharger votre bromure dans la rubrique MON HISTORIQUE

V. TÉLÉCHARGEMENTS (Exemple : Bromures)

C. Le téléchargement

Si votre commande comporte des documents téléchargeables,
ceux-ci seront disponibles sur la page MON HISTORIQUE.


CITROËN
1
Mon panier
1 RÉF(S) 32.20 €
MODIFIER / VALIDER
CATALOGUE
MON HISTORIQUE
MON PROFIL
AIDE
DÉCONNEXION
Historique de Commande
n° de cde | réf | date | total h.t | acheteur | étape
2
814592 | 132456798 | 02/09/11 | 0.00 | Utilisateur Test CITROEN | En cours
814203 | 1111 | 01/09/11 | 1.18 | Utilisateur Test CITROEN | En cours
Détails de Commande
réf: 132456798
Date: 02/09/11 11:46
Acheteur: Utilisateur Test CITROEN
Valideur:
N° de Cde: 814592
Étape: En cours
Code d'imputation:
Facturation: Citroen Address Address 1 Paris FR
Livraison: Citroen Address Address 1 Paris FR
réf pep | nom | étape | qté paquets | urgent | prix/ paquet | total h.t
VNPRVP1000APBRO | Bromure 1000 ARGUS PLUS | En cours | 1 | Standard | 0.00 | 0.00
Total H.T: (EUR) 0.00
Mode d'expédition(France): (EUR) 0.00
Total H.T: (EUR) 0.00
fichiers téléchargeable
VNPRVP1000APBRO | Bromure 1000 ARGUS PLUS | Télécharger
3
VNPRVP1000APBRO Bromure 1000 ARGUS PLUS Télécharger

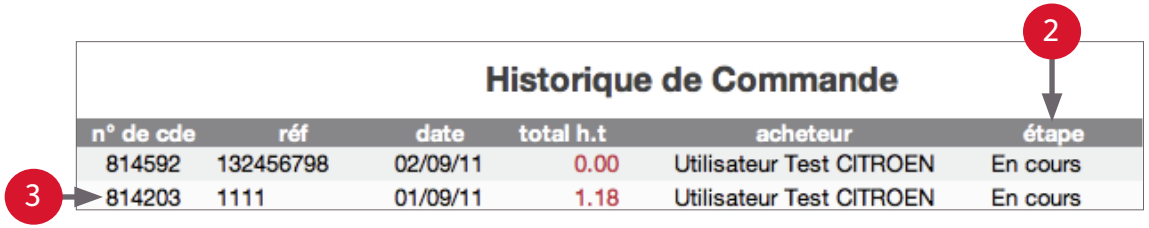
1. Cliquez sur le bouton MON HISTORIQUE.

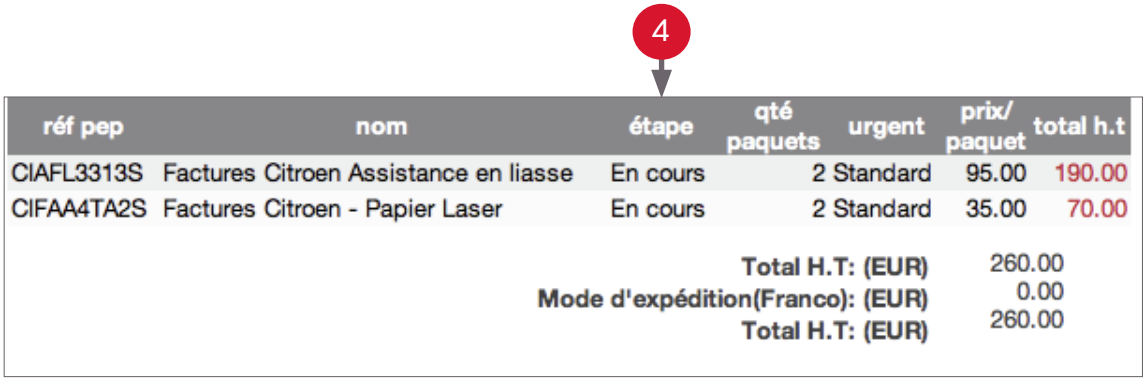
2. Une fois la commande concernée identifiée, cliquez sur son n° de cde ou sa réf.

3. Cliquez sur Télécharger pour télécharger le PDF haute définition du bromure. Vous pourrez le transmettre à votre prestataire pour qu'il puisse le personnaliser.

VI. SUIVI DES COMMANDES

À tout moment, vous pouvez suivre l'avancement de votre commande dans MON HISTORIQUE.





1. Cliquez sur le bouton MON HISTORIQUE.

2. Pour chaque commande, vous pouvez retrouver l'état d'avancement global dans la colonne étape.

3. Pour plus de détail sur l'avancement d'une commande, cliquez sur son n° de cde ou sa réf.

4. Vous pouvez suivre l'avancement de chacun de vos articles dans la colonne étape.

VII. VOS DONNÉES DE PERSONNALISATION

Pour renseigner ou mettre à jour vos données de personnalisation, suivez la procédure suivante :

1 Cliquez sur Modifier.

2 **Renseignez** les informations demandées pour votre ou vos Point(s) de Vente.

3 Cliquez sur le bouton Valider.

Contrôlez l'ensemble des données.
Celles-ci seront utilisées pour la personnalisation de vos documents

Informations générales		
Code RA du garage	d001	
Nom du Garage *	AUTOMOBILES CITROËN	
Nom Commercial *	AUTOMOBILES CITROËN	
Adresse 1 *	6 rue fructidor	
Adresse 2		
Code Postal *	75017	
Ville *	Paris	
Téléphone *	0123456789	
Télécopie *	0123456789	
Site web	www.citroen.fr	

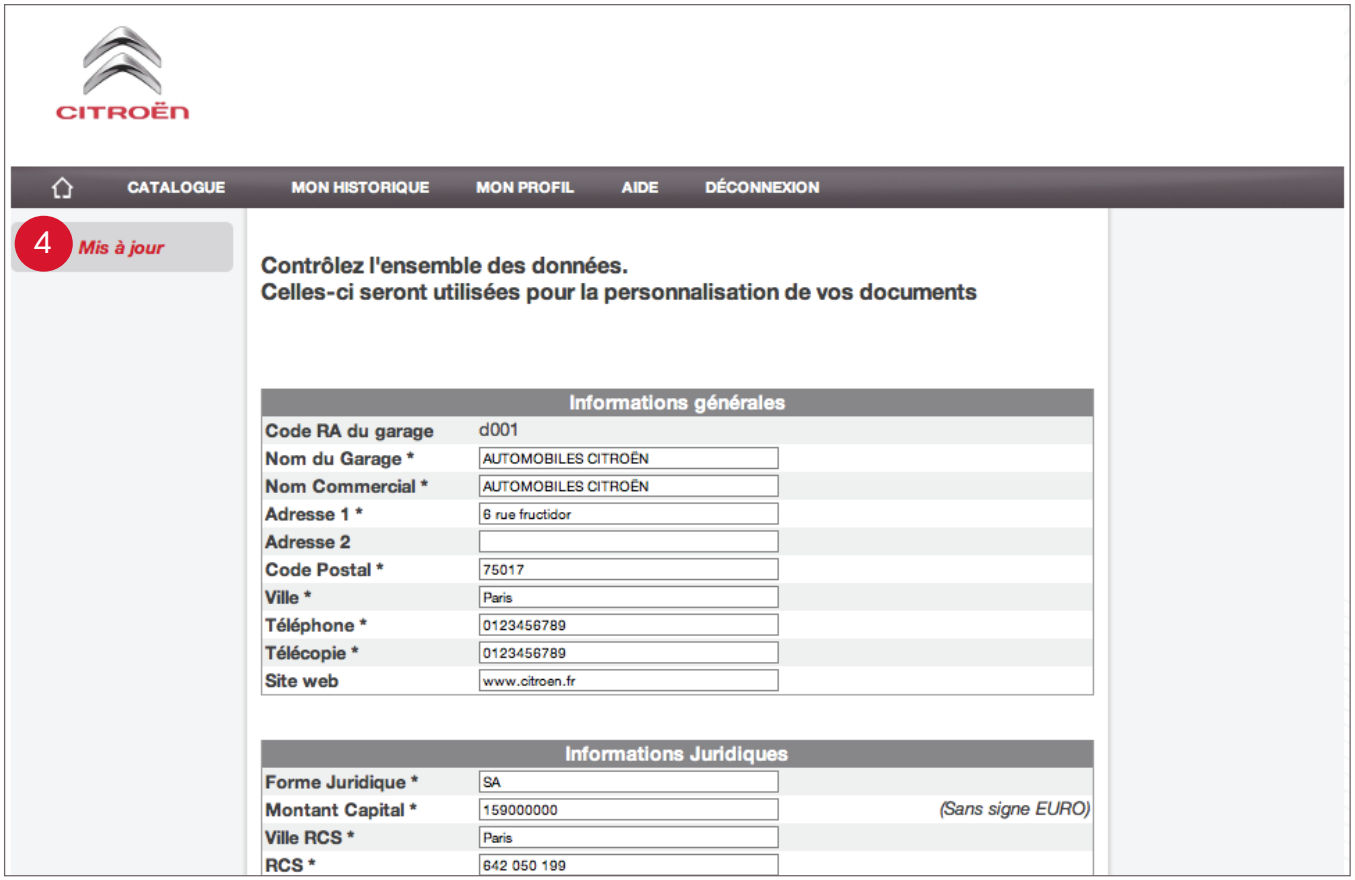
Informations Juridiques		
Forme Juridique *	SA	
Montant Capital *	159000000	*(Sans signe EURO)*
Ville RCS *	Paris	
RCS *	642 050 199	
TVA intra-communautaire	FR64205019900	
Siret	64205019900990	

2

3

Valider

VII. VOS DONNÉES DE PERSONNALISATION



4 Une fois votre saisie acceptée par le site, une icône Mis à jour apparaît en haut à gauche de la page.
Cela confirme que vos modifications ont bien été enregistrées.
Vous pourrez à tout moment modifier vos informations en répétant la même manipulation.

Attention : ces données seront utilisées par défaut pour personnaliser vos courriers. Vous pourrez toutefois les modifier à tout moment.

MÉMENTO

Besoin d'aide ?

Une hotline disponible du lundi au vendredi (hors jours fériés) de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 18h00 est mise à votre disposition au 01 46 49 41 36 ou par email : serviceclients.citroen@paragon-europe.com

Mot de passe oublié ?

Envoyé un email à l'adresse ci-dessus, vous recevrez vous codes dans la journée par retour.

DCFC/MFR/MASC
SEPTEMBRE 2011 - CRÉATION : CAFÉINE

www.citroen.fr

CRÉATIVE TECHNOLOGIE

CITROËN

MODE D'EMPLOI DU SITE
"VOTRE MARKETING LOCAL"